

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

10.09.2021

№ 23

Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (зі змінами), рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради», з метою запровадження колегіальної етики управлінської діяльності, забезпечення прозорості використання коштів у закладах освіти та установах, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти персональну відповідальність на керівників закладів освіти та установ, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, за дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами освіти для потреб їх фінансування.

2. Керівникам закладів освіти та установ (п.1 цього наказу):

2.1. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків (далі – благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів.

2.2. Не допускати заміну благодійними внесками сплати за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними у встановленому порядку.

2.3. Забезпечити ведення обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт».

Постійно

2.4. Видати відповідний наказ по закладу освіти, установі та ознайомити з його змістом працівників під особистий підпис; наказ розмістити на офіційному вебсайті закладу освіти, установи у розділі «Фінансова діяльність».

3. Керівникам закладів освіти (п. 1 цього наказу):

3.1. Тримати на постійному контролі достовірність інформації про діяльність закладу освіти на сформованих відкритих й загальнодоступних ресурсах (офіційному вебсайті у розділі «Фінансова діяльність»):

- кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коштів, у тому числі благодійної допомоги та коштів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством;

- інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;

- документів відкритого доступу за переліком, визначеним ст. 30 Закону України «Про освіту», не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

3.2. Забезпечити систематичне оприлюднення та оновлення інформації (п. 3.1. цього наказу).

3.3. Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду (контролю) за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, залученням і використанням коштів закладу освіти, виконанням кошторису та/або бюджету закладу освіти.

3.4. Забезпечити персональне звітування про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкритий доступ до цієї інформації на офіційному вебсайті закладу.

Щороку

3.5. Забезпечити розміщення в закладі освіти та оприлюднення на офіційному вебсайті закладу інформації про час і місце проведення загальних зборів (п. 3.4. цього наказу).

Не пізніше, ніж за один місяць
до дня проведення

3.6. Забезпечити інформування управління освіти департаменту про рішення загальних зборів (п. 3.4. цього наказу).

У п'ятиденний строк
з дня їх проведення.

4. Відповідальним особам із числа працівників управління освіти з питань надання методологічної допомоги підпорядкованим закладам освіти відповідно до їх розташування у районах міста взяти до відома та використання у роботі зазначене у цьому наказі.

5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління освіти Олену Яковенко, контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора – начальник
управління освіти департаменту



. Оксана САЛОГУБ